



CITTA' DI ASTI

**VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COM.LE N. 134
in data 27/03/2018**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2019/2020 - ASPETTI FINANZIARI -
APPROVAZIONE

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla votazione sull'oggetto.

<i>Nome e cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
Maurizio Rasero	SINDACO	SI
Marcello Coppo	ASSESSORE	SI
Mariangela Cotto	ASSESSORE	SI
Gianfranco Imerito	ASSESSORE	SI
Renato Berzano	ASSESSORE	SI
Mario Bovino	ASSESSORE	SI
Loretta Bologna	ASSESSORE	SI
Andrea Giaccone	ASSESSORE	NO
Stefania Morra	ASSESSORE	SI
Elisa Pietragalla	ASSESSORE	SI

Presidente
Maurizio Rasero

Segretario
Giuseppe Formichella

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2019/2020 - ASPETTI FINANZIARI - APPROVAZIONE

Premesso che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 26 /03/2018, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ha approvato il “BILANCIO DI PREVISIONE DI COMPETENZA E DI CASSA PER L’ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 E DI COMPETENZA PER GLI ESERCIZI 2019 E 2020”;

Richiamato il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, integrato e corretto con le disposizioni contenute nel decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126;

Visto l’articolo 169 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo Unico sull' "Ordinamento degli Enti Locali" e s.m. ed i.;

Richiamato il “Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio” (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011) che al paragrafo 10, descrive i contenuti e le caratteristiche del Piano Esecutivo di Gestione: *“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell’ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione”;

Rilevato che il “principio contabile applicato della programmazione di bilancio” di cui *all’All. 4/1 al D.Lgs 118/2011*:

- al punto 10.1 conferma che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’Ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente; ribadisce inoltre che il P.E.G. costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

- al punto 10.2 conferma che la Giunta Comunale, nella definizione del PEG, deve provvedere alla individuazione degli obiettivi esecutivi, dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l’efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

affidando gli stessi obiettivi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

- al punto 10.2 prevede che l'articolazione del PEG per centri di costo / missioni e programmi di bilancio costituisce strumento di raccordo fra la struttura organizzativa dell'ente e la struttura del bilancio per missioni e programmi;

Nelle more di definizione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2019/2020, unificato organicamente con il Piano della Performance 2018/2019/2020 e con il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018, si ritiene necessario procedere all'approvazione del PEG per l'esercizio 2018, limitatamente ai suoi aspetti finanziari, al fine di garantire l'operatività gestionale dell'ente:

- la parte finanziaria, riporta gli stanziamenti di Entrata e Spesa derivati dal Bilancio di Previsione 2018/2020 ed è strutturata per "centri di costo" all'interno dei quali i capitoli sono raggruppati per missioni e programma di bilancio per la spesa, e tipologie e categorie per le entrate, indicati tutti nel documento di PEG fino al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- l'attribuzione dei capitoli al centro di costo è basata su un criterio di responsabilità gestionale che comprende, oltre alle spese di diretta attivazione, anche quelle del personale, per utenze e beni e/o servizi attivati dai servizi di supporto per conto del centro di costo medesimo;
- le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni;
- le risorse umane assegnate sono quelle elencate nel piano di dettaglio dei costi di personale;

L'articolazione del PEG per centri di costo/missioni e programmi di bilancio costituisce strumento di raccordo fra la struttura organizzativa dell'ente e la struttura del bilancio per missioni e programmi come previsto al punto 10.2 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio di cui *all'All. 4/1 al D.Lgs 118/2011*;

Ritenuto opportuno, in considerazione della formulazione del piano dei centri di costo elaborato, strutturare il PEG, per il momento, nelle sole assegnazioni di entrata/spesa attribuite a ciascun dirigente, elencate per centri di costo e per centri di responsabilità;

Viste le disposizioni sindacali attributive degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.19 dello Statuto;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i. e richiamato l'art. 20 dello Statuto del Comune nella parte in cui viene disposto che sia di competenza dei dirigenti adottare i provvedimenti attuativi di piano esecutivo di gestione;

Visto il nuovo Regolamento di Contabilità agli artt. 15, 16 e 17;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/00 e s.m. ed i.;

Dato atto che la presente deliberazione non necessita di copertura finanziaria;

Ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze attribuite alla Giunta, ai sensi degli artt. 48 e 169 del Decreto Legislativo 267/00 e s.m. ed i.;

Su proposta dell'Assessore Renato Berzano

LA GIUNTA

A voti favorevoli espressi all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare il Quadro di raccordo tra struttura organizzativa centri di costo, missioni e programmi di cui **all'allegato 1)** parte integrante sostanziale del provvedimento;
2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, nei suoi aspetti finanziari, per l'esercizio 2018/2019/2020 articolato per centri di costo e centri di responsabilità, di cui agli **Allegati 2) e 3)** che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
3. di rinviare ad un successivo atto l'approvazione del Piano della Performance 2018/2020 e del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018;
4. di precisare che la gestione dovrà:
 - essere improntata ai principi contabili di cui al D.P.C.M. 28.12.2011 e suoi allegati, con particolare riferimento all'Allegato 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" e che gli impegni e gli accertamenti dovranno essere disposti con imputazione basata sul concetto di "esigibilità" così come definito nei principi stessi;
 - essere improntata alla coerenza con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP e del bilancio di previsione 2018-2020, rendendo inammissibili e improcedibili le deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale nonché le determinazioni dirigenziali assunte fuori dai vincoli tracciati dai documenti programmatori sopra citati;
 - tener conto dei limiti di spesa così come riportati nelle premesse nonché degli stanziamenti di cassa definitivi con l'approvazione del bilancio e dei limiti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009;
5. di inviare copia del presente provvedimento a tutti i settori dell'Ente.

Infine con successiva votazione ed a voti favorevoli espressi all'unanimità dichiara la presente decisione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134.4 D.Lgs. 267 del 18.8.2000 e s.m. ed i.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

RASERO MAURIZIO;1;2673427
FORMICHELLA GIUSEPPE;2;5638108



CITTA' DI ASTI

**Attestazione di avvenuta pubblicazione ed esecutività
Delibera Giunta Com.le n. 134 del 27/03/2018**

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2019/2020 - ASPETTI FINANZIARI -
APPROVAZIONE

La presente deliberazione è stata regolarmente pubblicata dal **28/03/2018** al **12/04/2018**.

La stessa è divenuta esecutiva in data **08/04/2018** per decorrenza del termine prescritto dall'articolo 134, comma 3, Decreto Legislativo n. 267/2000.

Asti, 16 aprile 2018

Il Segretario Generale
Giuseppe Formichella

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

FORMICHELLA GIUSEPPE;1;5638108